


Мичуринское местное
отделение «Всероссийское
Общество Автомобилистов»
Утверждаю 
председатель Мичуринского
местного отделения
«Всероссийское Общество
Автомобилистов» от
11.01.2021 г.

Положение

о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения свидетельств о профессии
рабочего, должности служащего и их дубликатов в Мичуринском местном
отделении «Всероссийское Общество Автомобилистов»

Мичуринск, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным ом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя, направленными письмом Минобрнауки РФ от 05.08.2014 г. № АК2202/06, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, выдачи, учета и хранения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов в Мичуринском местном отделении ТОООО «ВОА».

1.3. По результатам квалификационного экзамена, которым завершается профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий.

1.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ

2.1. Свидетельства оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2. Бланки свидетельств заполняются печатным способом с использованием принтера. Заполнение бланков рукописным способом не рекомендуется.

2.3. При заполнении бланков указываются следующие сведения:

а) официальное наименование организации в именительном падеже, согласно Уставу Мичуринского местного отделения «ВОА»;

б) наименование города (населенного пункта), в котором находится организация;

в) дата выдачи документа;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность);

д) наименование программы профессионального обучения.

2.4. Свидетельства подписываются председателем Мичуринского местного отделения «Всероссийское Общество Автомобилистов» и заверяются печатью Мичуринского местного отделение ТОООО «ВОА».

2.5. После заполнения бланки документов проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

II. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1. Свидетельство о профессии водителя иным обучающимся в Мичуринском местном отделении «ВОА» выдается в срок не позднее 10 дней с момента сдачи квалификационного экзамена.

3.1. Свидетельство выдается лицу, успешно завершившему обучение по модулю либо успешно прошедшему итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена (далее - выпускник), лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

III. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА

4.1. Дубликаты свидетельств выдаются лицам, утратившим документы, на основании личного заявления, при условии наличия в Мичуринском местном отделении «Всероссийское Общество Автомобилистов» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат свидетельства выдается также в иных установленных законом случаях, в том числе взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные после получения свидетельства.

4.2. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

4.3. Дубликат свидетельства выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ

5.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств в Мичуринское местное отделение «Всероссийское Общество Автомобилистов» ведется книга регистрации свидетельств, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись председателя (руководителя подразделения) Мичуринское местное отделение «ВОА», выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

5.2. Книга регистрации прошнуровывается и пронумеровывается. Обеспечение ведения и хранения книги регистрации осуществляется уполномоченным председателем Мичуринского местного отделения «Всероссийское Общество Автомобилистов» лицом.

5.3. Бланки документов хранятся как документы строгой отчетности.

5.4. Копия выданного свидетельства, доверенность и (или) заявление, по которым были выданы (направлены) свидетельства (дубликаты свидетельства), хранятся в личном деле выпускника.

Приложение 1 к Положению о порядке заполнения, выдачи, учета и хранения свидетельств о профессии в Мичуринское местное отделение «Всероссийское Общество Автомобилистов» Образец бланка о профессии водителя

